

## 花蓮縣立化仁國民中學 學生請假規則

- 一、事假應事先完成請假手續。
- 二、遇疾病或特殊事故不能事先請假時由家長或監護人於當日來函（來電）代為申請，並於事後三日內（遇假日順延）補辦妥請假手續，否則以曠課論處。
- 三、學生請假必須依准假權責將假證呈請導師、生教組組長、學務主任、校長核准後方能生效。
- 四、准假權責：
  - (一) 導師一日內（並送生教組登記）
  - (二) 生教組組長二日以內（並送生教組登記）
  - (三) 學務主任三日以內（並送生教組登記）
  - (四) 校長三日以上（並送生教組登記）
- 五、公（差）假依第三條之規定手續辦理。
- 六、病假三日以上者，需附繳公立醫院診斷書。
- 七、請假期滿仍不能返校者由家長或監護人來函（來電）續假否則以曠課論。
- 八、請假時數超過學期三分之一時不得參加學期考試。
- 九、請假一日以七小時計：升降旗及集會另依本校升降旗集會規則辦理。